

## 研修会申込の流れ

---

- ① 参加申込をする。(ホームページもしくは FAX) 12月3日(金) 必着



- ② ①完了後、研修会用アドレス **p-office@kupsw.jp** 宛にメールする。 12月3日(金) 必着

- ・ 原則、1人につき、1つの端末からの参加となります。
- ・ 複数名でお申し込みをされても、お一人ずつメールしてください。
- ・ メールには必要事項 [氏名、所属機関、参加方法 (1.リアルタイムでの参加か、2.オンデマンドのみ参加か)] を記載してください。



- ③ 送信していただいた皆様のメールアドレス宛に、SSW 委員会研修担当より 必要事項 (1.リアルタイムでの参加の方には、ZOOM の招待メール、2.オンデマンドのみ参加の方には後日視聴 URL) を送信します。

その他、参加にあたっての注意点や研修資料、非会員・学生の研修費納入方法を添付予定です。

(リアルタイム参加の方にも、後日オンデマンド URL を送信いたします。)

※ 12月3日以降にメール送信予定です。

12月10日を過ぎてもメールが届かない場合は申込み担当者までご連絡ください。

(申込み担当者) 田原春・徳永

連絡先：(研修会用アドレス) p-office@kupsw.jp

※迷惑メール着信拒否等を設定されている場合、SSW 委員会研修担当からのメールを受信できない場合がありますので ご注意ください、事前にメール設定をご確認ください。

- 事前に ZOOM 接続テストを計画しています。研修会当日の接続に関するお問い合わせは受け付けておりません。

そのため、接続できるか不安であったり、ZOOM の操作方法に不慣れであったりする場合に備えて、接続テストを実施する予定です。日時などの詳細は招待メールにてお知らせいたしますので、ぜひご参加ください。